**SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ELBİSTAN**

………………………………………………TC kimlik numaralı…………………………….. doğumlu oğlum/kızım………………………………………..okulunuza kayıt ettirmek istiyorum.

Gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Sabah Ücret **300 TL** Sabahçı istiyorum ( )

Öğle Ücret **300 TL** Öğleci istiyorum ( )

***Not:*** Okulumuza öğle grubuna talebin yoğun olması durumunda bütün aday kayıt öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 11 maddesinin 5. Bendinin f fıkrası gereğince kura çekişine tabi tutularak dönemler belirlenecektir.

**. . . ./. . . ./20…**

**(Anne veya babası)**

**Velisinin Adı, Soyadı ve imzası**

**ANNE ADI SOYADI /MESLEĞİ :**

**ANNE TEL :**

**BABA ADI SOYADI/MESLEĞİ :**

**BABA TEL :**

**ADRES :.....................................................**

**.......................................................**

**......................................................**

**EV TEL :**

**İŞ TEL :**

AÇIKLAMA:

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EK-2**

**SEVGİ ANAOKULU VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme,**SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** ile...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okulöncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı  **300** TL dir.

2- Veli anaokulu ücretini herayın 15’ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait **ZİRAAT BANKASINDA** bulunan **TR510001 0001 9940181487 5001** banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

3-Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder. **Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs olmak üzere toplam 9 ay aidat yatırılıp Dekontu yatırıldığı tarihten İtibaren 2 gün içerisinde okul idaresine telim edilmek zorundadır. Ayrıca okul idaresinin bilgisi dahilinde veli isteğine bağlı olarak aidatları (dönemlik)toplu veya aylık taksitler halinde ödeyebilirler.**

4-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

5-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

6- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır

7-Okul öncesi eğitimi programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.

9--**Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, [öğretmen](https://www.ogretmenlericin.com/meb) ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13-Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Kahramanmaraş ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup .......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmzası: İmzası

\* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACiL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU | | | **EK-1** |
| ÇOCUĞUN | |  |  |
| Adı :………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| Soyadı:………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | | |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………… |  |  | |
| Cep Telefonu: …………………………………………... | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :…………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………….. |
| İşTelefonu :………………………………………………. |  | |
| ÇOCUĞUN BABASI | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Cep Telefonu:…………………………………………. | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :……………………………………………….. |
| Ev Telefonu :…………………………………………… |
| İş Adresi :……………………………………………….. |
| İşTelefonu :……………………………………………. |  | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. |  |  | |
| Cep Telefonu:…………………………………………… | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. |
| Ev Adresi :……………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :……………………………………………………. |
| İşTelefonu :………………………………………………. |  | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile:…………………………………………………………….. |  |  | |
| Servis:………………………………………………………….. | FOTOĞRAF | |
| Diğer:…………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………….. |

…../…../……

Adı – Soyadı-İMZA